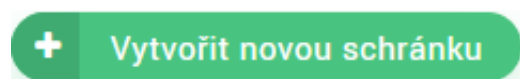


Jak si založit e-mailovou schránku?

Poslední aktualizace 18 února, 2025

Po zřízení služby si e-mailovou schránku snadno založíte v klientské [administraci Endora](#). Stačí jen přejít na **E-maily** – vybrat požadovanou doménu – a v levém menu je volba **E-mailové schránky**. Na této stránce si budete moci vytvořit novou emailovou schránku

díky tlačítku **Vytvořit novou schránku**.



E-mailová adresa – název, který chcete mít před @, např. info pro vytvoření schránky info@vasedomena.cz.

Heslo – libovolné heslo, které chcete mít pro přístup do schránky.

Heslo musí obsahovat:

- minimálně 8 znaků
- malé písmeno
- velké písmeno
- číslici

Kvóta – zde je možné nastavit kapacitu mailboxu v MB, pro neomezenou kapacitu není potřeba nic zadávat.

Do schránky je pak možné se přihlásit na <https://webmail.dot.sk/>.