

Jak změnit heslo k e-mailové schránce?

Poslední aktualizace 28 ledna, 2025

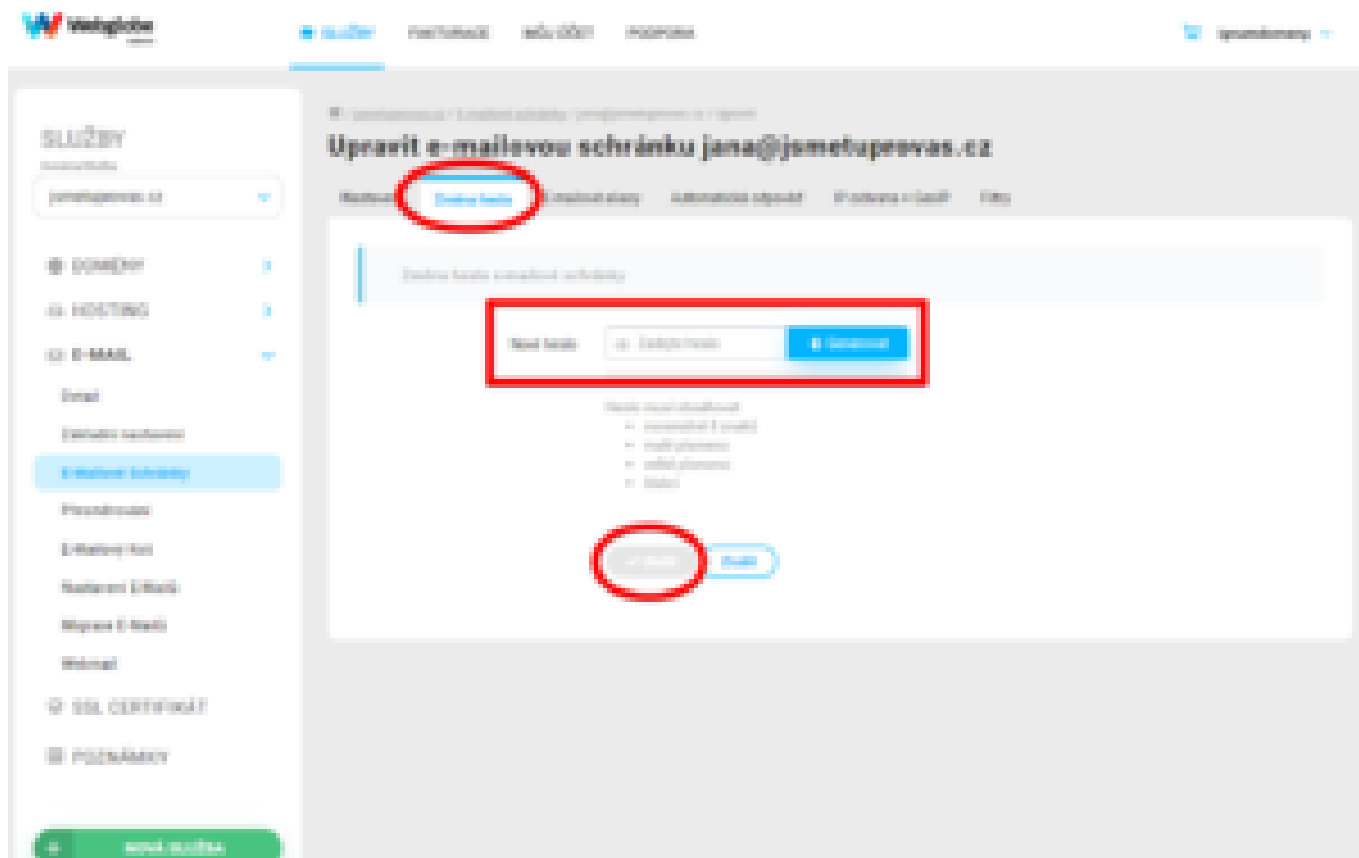
Přihlaste se do administrace domény na adrese <https://admin.endora.cz/>.

V levém menu přejděte do části **E-mailly** -> **E-mailové schránky** a u schránky, jejíž heslo potřebujete změnit, klikněte na **Upravit**.

The screenshot shows the 'E-mailové schránky pro doménu jsmetuprovas.cz' page. At the top, it indicates 'Aktuálně alokovaný prostor pro vaše e-mailové schránky 50 MB z možných 128 MB' and 'Počet používaných e-mailových schránek: 1 z možných 2'. Below this, there are buttons for '+ Vytvořit novou schránku' and 'Dokoupit +1 GB prostoru'. A table lists the email boxes:

Schránka	Aliasy	Využití prostoru	Kvóta	Stav	Akce
jana@jsmetuprovas.cz		0.11 MB 0.22 %	50 MB	✓	Upravit Smazat

Přejděte na záložku **Změna hesla**, kde si do příslušného políčka zadáte nové heslo k vaší e-mailové schránce.



Kvůli bezpečnosti nedoporučujeme používat jednoduché (lehce uhodnutelné) heslo. Minimální požadavky na nové heslo jsou: **8 znaků, malé písmeno, velké písmeno, číslice**. Doporučujeme použít i písmena s diakritikou případně speciální znaky (např. @, #, ~ apod.). Následně klikněte na **Uložit**.