

Kreditní účet

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Pro zjednodušení a zrychlení úhrad objednaných služeb a také snížení vašich nákladů souvisejících s poplatky za transakce, fakturaci a pod., můžete využít kreditní účet.

Po kliknutí na Fakturace v horním menu si vyberete vlevo **Faktury a Kredit**. V druhé záložce **Kredit**.

The screenshot displays the 'Faktury a kredit' section of the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'SLUŽBY', 'FAKTURACE', 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. The left sidebar contains a menu with 'FAKTURY A KREDIT' circled in red. The main content area shows the 'Kredit' tab circled in red. A message states: 'Tento modul se zobrazuje jen vašemu partnerskému účtu. Webpanel účty vašich zákazníků k němu nemají přístup.' Below this, there are three credit status cards: '0,00 Kč Stav vašeho kreditního účtu (s DPH)', '90 227,16 Kč Stav bonusového kreditního účtu (s DPH)', and '90 227,16 Kč Celkový stav kreditního účtu (s DPH)'. A red circle highlights the '+ Objednat kredit' button. The 'Upozornění při poklesu kreditu pod hodnotu:' field is set to 30 Kč. The 'Typ operace' dropdown is set to 'Všechny'.

Zde si pak zadáte výši vašeho kreditu.

Objednávka kreditu [Faktury a kredit](#) / [Objednat kredit](#)

Tady si můžete objednat kredit na váš kreditní účet. Zadejte sumu (včetně DPH), o kterou chcete kredit navýšit. Automaticky vám vystavíme fakturu a po přijetí vaší platby bude kredit připsán na váš kreditní účet.

Objednáním kreditu vyjadřujete souhlas s Obchodními podmínkami.

Navýšení kreditu o Kč (včetně DPH)

[✓ Objednat kredit](#) [Zrušit](#)

Následně vám bude vystavena faktura a budete zde moct sledovat po jejím uhrazení, stav vašeho kreditu.