

# Odpověď v nepřítomnosti

Poslední aktualizace 28 ledna, 2025

## Odpověď v nepřítomnosti nastavená přes [Webmail](#)

1. Použijte volbu **Mimo-kancelář**, kterou najdete v menu v **Nastavení** po přihlášení do vaší schránky.
2. Doplněte předmět, text zprávy, máte možnost nastavení začátku a konce (po dobu dovolené například). Nezapomeňte změnit **Stav** na zapnuto.
3. V pokročilém nastavení máte například možnost tuto příchozí zprávu například přesměrovat na jiný email, apod.

<b>Odpověď</b>	
Předmět	<input type="text"/>
Tělo	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Začátek	<input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> <input type="text"/>
Konec	<input type="text" value="RRRR-MM-DD"/> <input type="text"/>
Stav	<input type="text" value="Vypnuto"/>
<b>Pokročilá nastavení</b>	
Adresa odesílatele odpovědi	<input type="text" value="info@testovic.com"/>
Mé e-mailové adresy	<input type="text"/> <input type="button" value="Vyplnit všemi mými adresami"/>
Doba mezi odpověďmi	<input type="text"/> dnů
Akce pro příchozí zprávu	<input type="text" value="Zachovat"/> <input checked="" type="checkbox"/> Zachovat <input type="checkbox"/> Zahodit <input type="checkbox"/> Přesměrovat na <input type="checkbox"/> Odeslat kopii zprávy na

## Odpověď v nepřítomnosti nastavená přes [Administraci](#)

Odpověď v nepřítomnosti máte možnost také nastavit přímo z [administrace](#) v sekci **E-mailly -> E-mailové nastavení** -> u konkrétní schránky v detailu nastavení.

Nastavení automatické odpovědi

Převzetí zprávy se projeví za 20 minut.

Zapnout automatickou odpověď

Automatickou odpověď vypravit  ihned  od této

Automatickou odpověď vypravit  nikdy  od této

Převzít automatické odpovědi

Text automatické odpovědi