

Oprava fakturačních údajů u daňových dokladů

Poslední aktualizace 3 ledna, 2025

Opravou docílíte změnu údajů na konečném daňovém dokladu.

Oprava údajů: Nejdříve si po přihlášení do [administrace](#) překontrolujte v detailu domény na jaký fakturační kontakt se služba fakturuje. Pokud je to Váš hlavní fakturační kontakt, pak údaje opravíte v sekci **Můj účet**. Pokud jste u domény nastavili jiný fakturační subjekt, pak ten najdete v sekci **Fakturace** dále pak **Fakturační profily**.

Následně nás informujte formou autorizovaného požadavku ze svého zákaznického účtu. Tuto volbu naleznete nahoře v menu pod odkazem **Podpora**.

Opravený doklad Vám bude znovu vygenerován a zaslán emailem.

Následujícím způsobem lze upravit faktury vystavené v aktuálním měsíci, maximálně však do 15 dne následujícího měsíce.