

Přehled faktur

Poslední aktualizace 9 října, 2024

Všechny své faktury můžete sledovat pod Endora Admin po kliknutí na **Fakturace** v horním menu. Vlevo si vyberete **Faktury a Kredit**.

Faktury

V záložce **Faktury** pak naleznete všechny vám vystavené faktury, dobropisy, ale i výzvy k platbě.

The screenshot displays the 'Fakturace' (Billing) section of the Webglobe Admin interface. The top navigation bar includes 'SLUŽBY', 'FAKTURACE', 'MŮJ ÚČET', and 'PODPORA'. The left sidebar contains 'FAKTURY A KREDIT', 'FAKTURAČNÍ PROFILY', 'PŘEHLED SLUŽEB', and 'PROVIZE'. The main content area is titled 'Faktury a kredit' and features a 'Faktury' sub-tab. A filter section is visible with the following fields: 'Číslo faktury' (text input), 'Stav faktury' (dropdown menu set to 'Neuhrazené'), 'Typ faktury' (dropdown menu set to 'Všechny'), 'Název domény' (text input), 'Vystavené od' (date picker), and 'Vystavené do' (date picker). There are buttons for 'Nastavit filtr' and 'Zrušit'.

Můžete zde sledovat pomocí filtru **stav vašich faktur**, zda jsou **uhrazeny**, jestli máte vystaveny nějaké **dobropisy** a filtrovat také dle názvu domén či časového období.

V neposlední řadě máte také možnost sloučit své faktury, aby vám byla zasílána jen jedna faktura na všechny vaše služby.