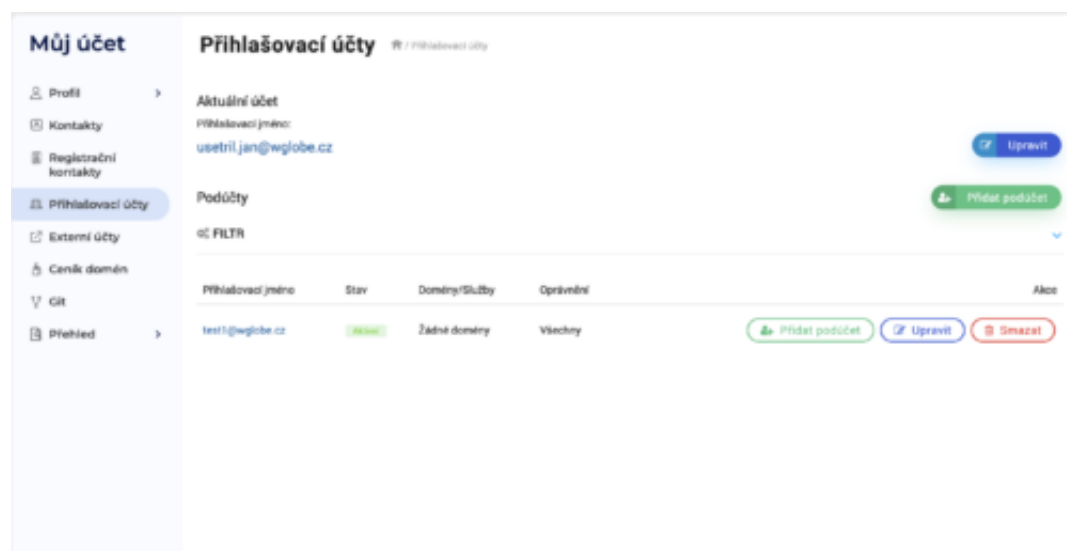


# Přihlašovací účty v Admin rozhraní

Poslední aktualizace 6 února, 2025

Potřebujete změnit heslo ke svému přihlašovacímu účtu pro domény? Aktivovat si dvoufaktorovou ochranu pro lepší zabezpečení vašich údajů? Nebo jste si najali programátora na webové stránky a potřebujete mu dát přihlašovací údaje, aby mohl nahrát data na vaši doménu?

**V tomto článku si projdeme základní funkce v sekci Můj účet – Přihlašovací účty a také poradíme, co dělat, pokud se bojíte sdílet své přihlašovací údaje s programátorem nebo firmou, která vám spravuje webový obsah.**



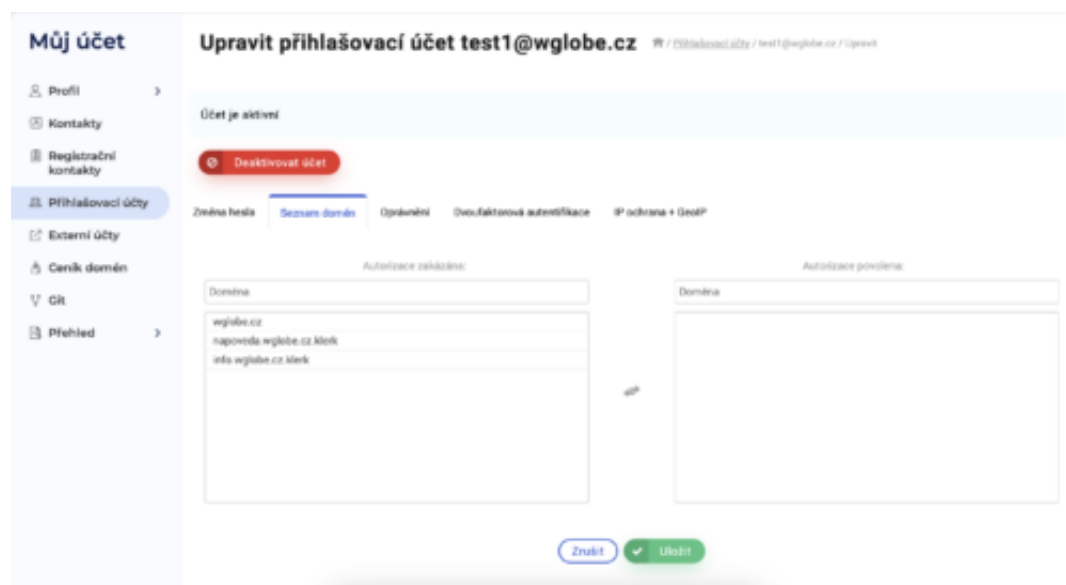
Každý z našich zákazníků obdrží při objednávce nových služeb přihlašovací údaje do rozhraní [admin.endora.cz](https://admin.endora.cz). Po přihlášení do administrace můžete změnit název svého účtu kliknutím na tlačítko **Upravit > Změna přihlašovacího jména**. Tuto změnu názvu hlavního účtu lze provést pouze jednou.

V možnostech je k dispozici také změna hesla, aktivace dvoufaktorového ověřování pro zabezpečení a Ochrana IP+Geoip, kde můžete omezit přihlášení na svou IP adresu nebo na zemi, ve které se nacházíte.

To jsou základní funkce pro hlavní přihlašovací účet. Ale pojďme dál, tady cesta nekončí. Nemusíte mít jen jeden přihlašovací účet, pokud potřebujete vytvořit nový účet pro kolegu, bratra nebo externí společnost, která se stará o vaše webové stránky, stačí kliknout na tlačítko **PŘIDAT PODÚČET**. Výhodou vytvoření nového účtu jsou práva, která můžete podúčtu definovat.

Nechcete, aby správce webu viděl vaše faktury nebo e-maily? Chcete, aby váš účetní měl přístup pouze k vašim fakturám?

Žádný problém, stačí vytvořit podúčet, kde mu přidělíte přihlašovací jméno, toto jméno musí být ve tvaru **neco@tvojadomena.cz**, necháte mu vygenerovat heslo a vložíte do něj jeho e-mail, aby si v případě ztráty hesla mohl heslo obnovit. V tomto kroku můžete přímo určit, které domény mají být viditelné pro administraci uživatele.



**Autorizace povolena** – znamená, že tyto domény jsou pro uživatele viditelné a lze je spravovat.

**Autorizace zakázána** – naopak obsahuje domény, které daný uživatel nebude moci spravovat a nemůže je upravovat.

Nový podúčet uložíte. Takto vytvořený účet můžete smazat, vytvořit pro něj další podúčet nebo jej upravit.

Po kliknutí na tlačítko **Upravit** se dostaneme k již zmíněnému určení práv, co uživatel může vidět, měnit a co ne. Dále je možné změnit heslo k tomuto účtu, změnit e-mailovou adresu pro obnovení hesla, nastavit dvoufaktorové ověřování nebo upravit GeoIP.

**Prostřednictvím tlačítka Oprávnění můžete účtu nastavit tři typy oprávnění:**

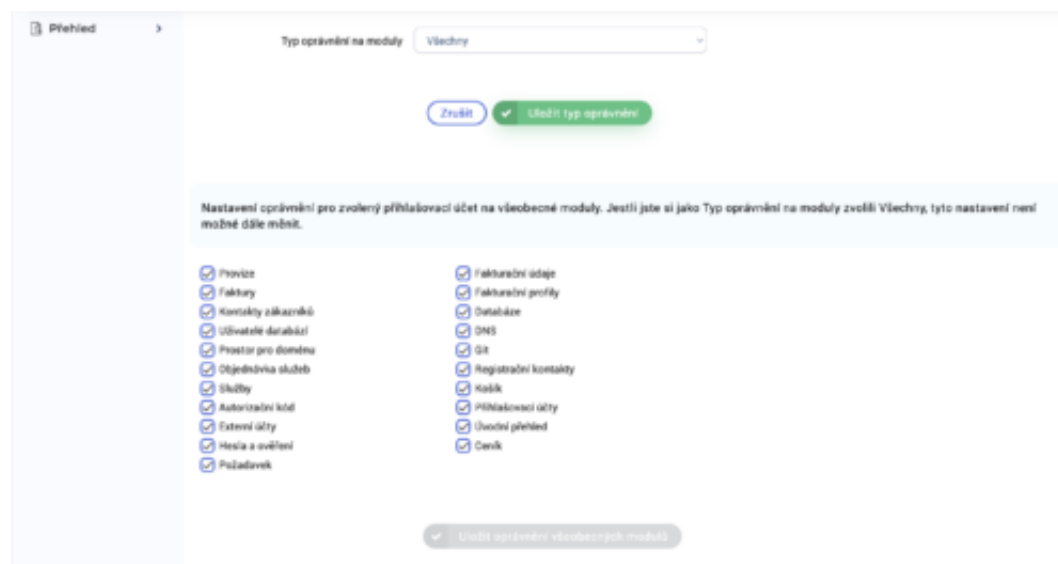
**1. Všechna oprávnění**

**2. Výchozí systémová oprávnění**

### 3. Vámi vybraná

Výběr každého modulu vždy potvrdíte tlačítkem **Uložit typ oprávnění**.

Poté přejdete k výběru jednotlivých modulů.



Máte-li další dotazy, obraťte se na naši podporu.