

Průvodce blokovým editorem Gutenberg pro WordPress

Poslední aktualizace 15 listopadu, 2024

Blokový editor Gutenberg je bezplatný nástroj, který WordPress pro tvorbu webu nabízí. Zde si ukážeme všechny možnosti vytváření příspěvků (blogových článků) a stránek.

Co je Gutenberg editor pro WordPress

Původně měl WordPress sloužit pouze pro tvorbu blogu. Teprve později se rozrostl až do podoby robustního [CMS](#), kterým je dnes.

Právě Gutenberg editor, vydaný v roce 2018, představuje pro WordPress velký milník.

Tvorba webu je s ním doslova hračka. **Díky funkci drag & drop** si celý web poskládáte z bloků jak stavebníci. To vám výrazně urychlí a ulehčí práci.

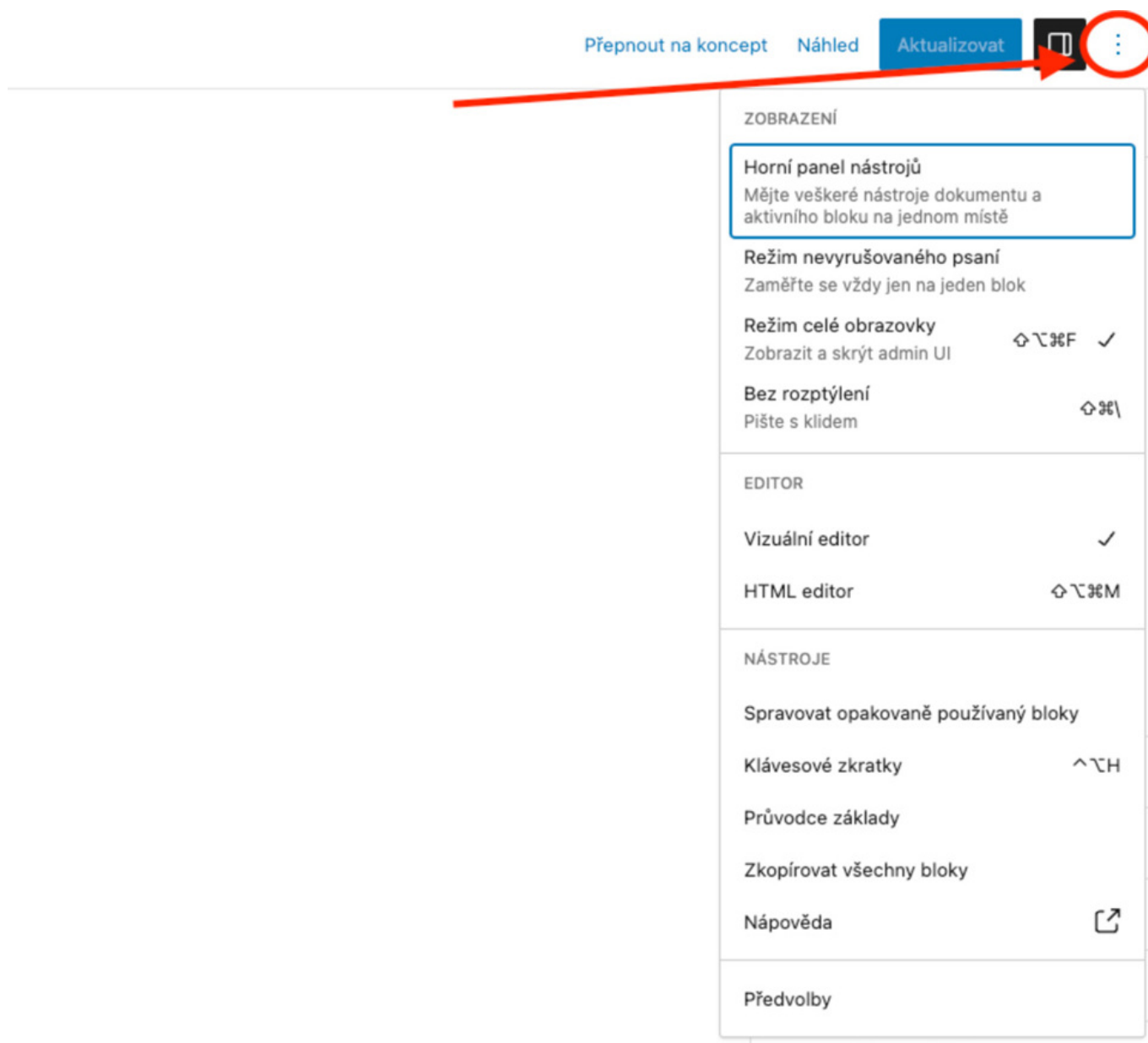
Bez znalosti kódování si v něm zvládnete připravit multimediální obsah.

Začínáme s Gutenberg editorem

Gutenberg editor spustíte jednoduše tím, že si ve WordPressu vytvoříte nový příspěvek nebo stránku. Jakmile se vám načte okno editoru, můžete se pustit do tvorby.

Nevíte-li, jak na to, přečtěte si článek [Publikování obsahu](#).

Gutenberg editor se načítá na celou obrazovku, aby vás nic nerušilo. **Možnosti zobrazení** můžete kdykoliv změnit v horní liště – najdete je vpravo nahoře pod ikonou třech svislých teček.



Zde také mimo jiné najdete:

- přepínání mezi vizuálním (tzn. blokovým) a **HTML editorem**, který vám umožní stránku upravovat „po staru“ v HTML kódu
- úvodního **průvodce základy** práce s Gutenberg editorem
- textovou [nápovědu](#) (v angličtině)
- užitečné **klávesové zkratky**

V **předvolbách** lze opět měnit možnosti zobrazení, vypnout/zapnout viditelné bloky, pro usnadnění práce přidat nejčastěji používané bloky do knihovny a měnit nastavení dokumentu.

Konec s nebezpečnou metodou pokus – omyl

Vyvarujte se nejčastějších chyb, které vám rozbíjí WordPress. Zaregistrujte se ZDARMA do Endora Academy a staňte experty na tvorbu webu.

[Zjistit více](#)

Zadejte název

Název je **hlavní nadpis (H1)**, který se zobrazí např. v kartě prohlížeče, seznamu článků na vašem blogu nebo ve vyhledávání Google.

WordPress jej také automaticky dodá za lomítko do URL (tzn. www.vasedomena.cz/nazev-clanku). URL můžete kdykoliv upravit (viz kapitola Nastavení příspěvku/stránky).

Doporučená délka názvu je **50–60 znaků/písmen** (delší Google nezobrazí celé).

Název je ta **nejdůležitější část**, kterou napíšete. Průměrná doba, po kterou se vaši návštěvníci dokáží soustředit, podle nejnovějších studií spadla pod 8 s. Nezaumíte-li je hned prvním nadpisem, šance, že si přečtou zbytek článku je prakticky nulová. Název je také **důležitý pro SEO** tedy organické vyhledávání. Měl by obsahovat klíčová slova a fráze, které uživatelé v souvislosti s daným tématem nejčastěji vyhledávají.

Bloky

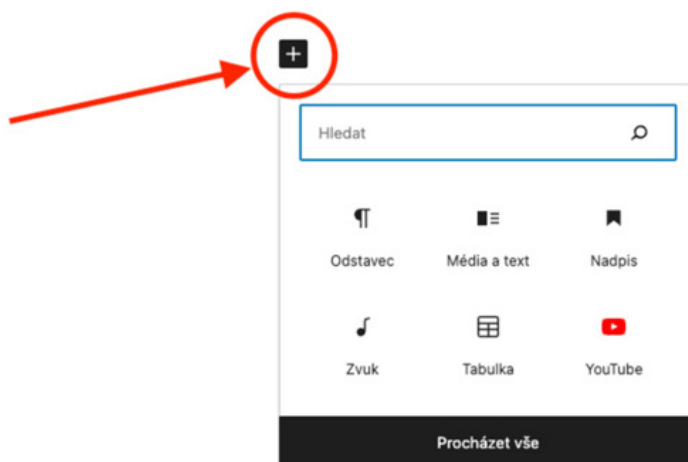
WordPress už nabízí pěknou řádku obsahových bloků. Blok může být nadpis, odstavec s textem, odrážkový seznam, obrázek, [embedované video](#), formuláře.

Zvláštní bloky také existují pro komentáře, informace o autorství příspěvku, nejružnější widgety (seznam rubrik, nejnovější příspěvky) ad. – viz kapitola Kategorie bloků.

Pro základní výběr nejpoužívanějších bloků stačí **napsat lomítko /** do textového řádku nebo kliknout na černou **ikonku plus**.

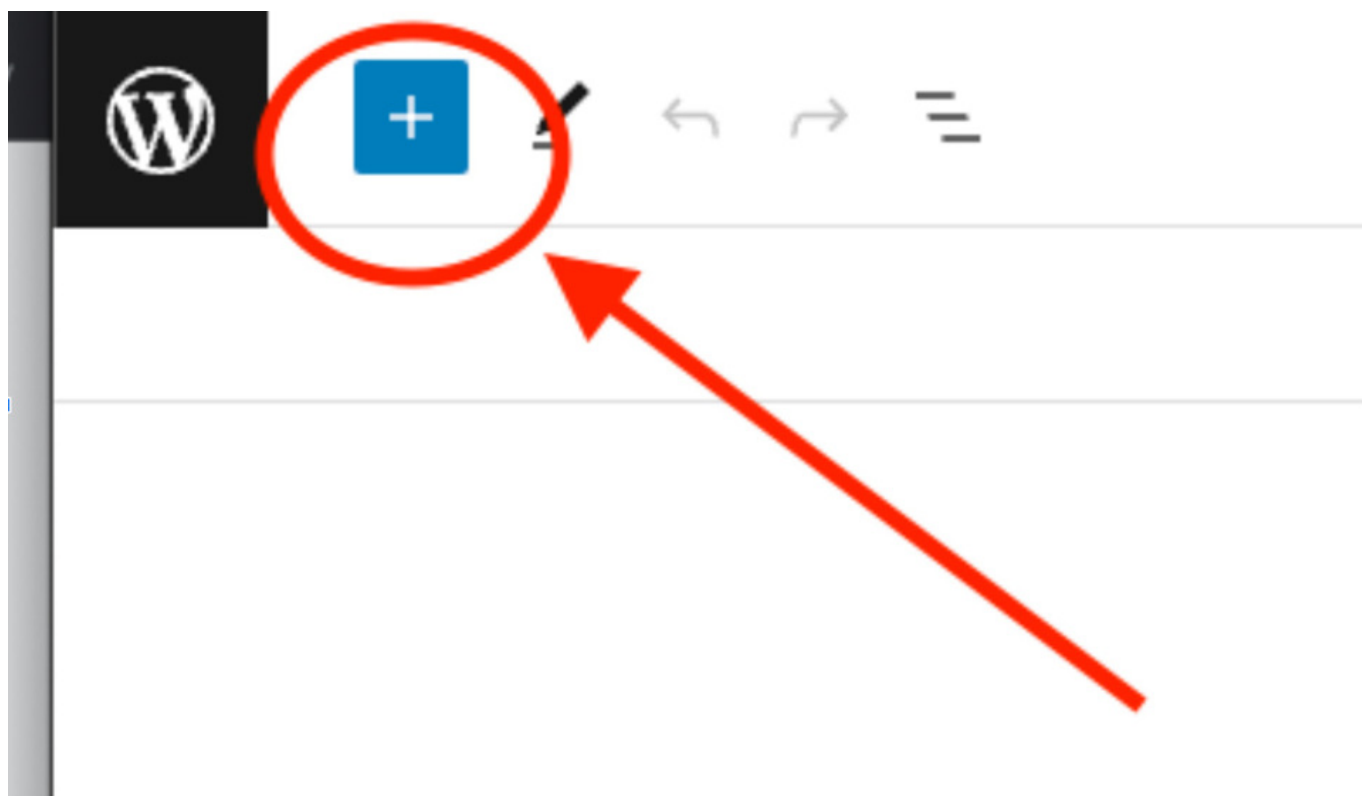
Hello world!

Napište / pro výběr bloku



Chcete-li procházet všechny bloky, stiskněte černé tlačítko Procházet vše.

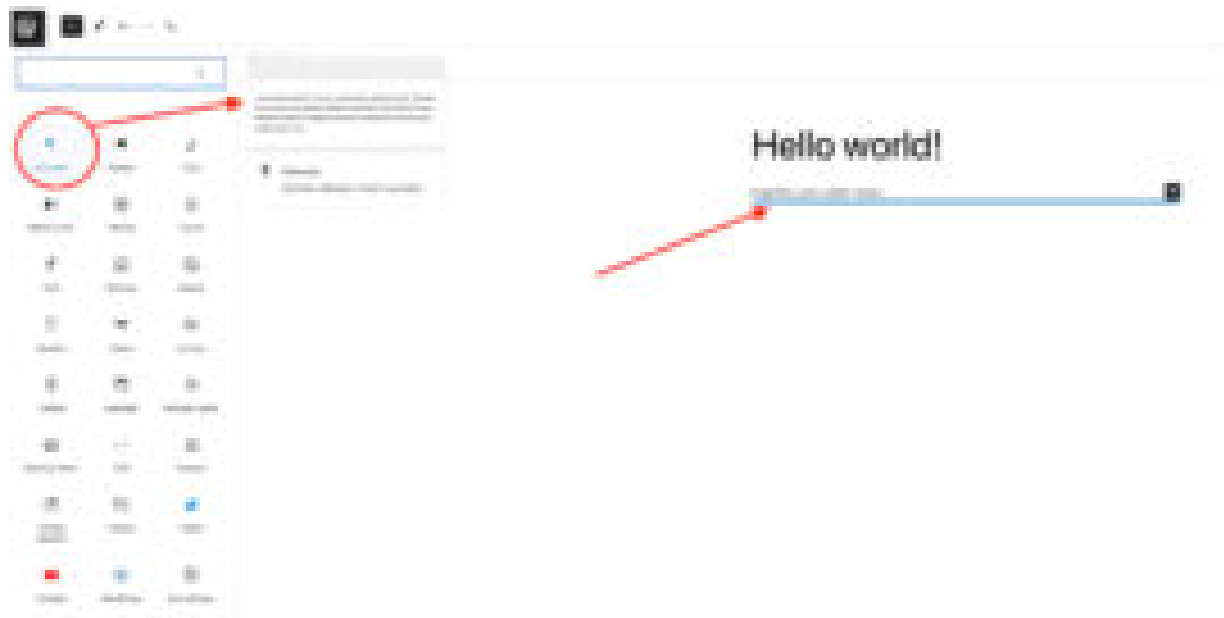
Do galerie všech dostupných bloků se nejnázší dostanete přes **modrou ikonu plus** v levém horním rohu editoru.



Najedte kurzorem na vybraný blok, aby se vám zobrazil příkladový náhled, jak tento

komponent vypadá na stránce.

V editoru se vám také modře podtrhne místo, kam se blok po kliknutí vloží.



Mazání bloků: klikněte na daný blok a stiskněte klávesu delete/back space.

Kategorie bloků

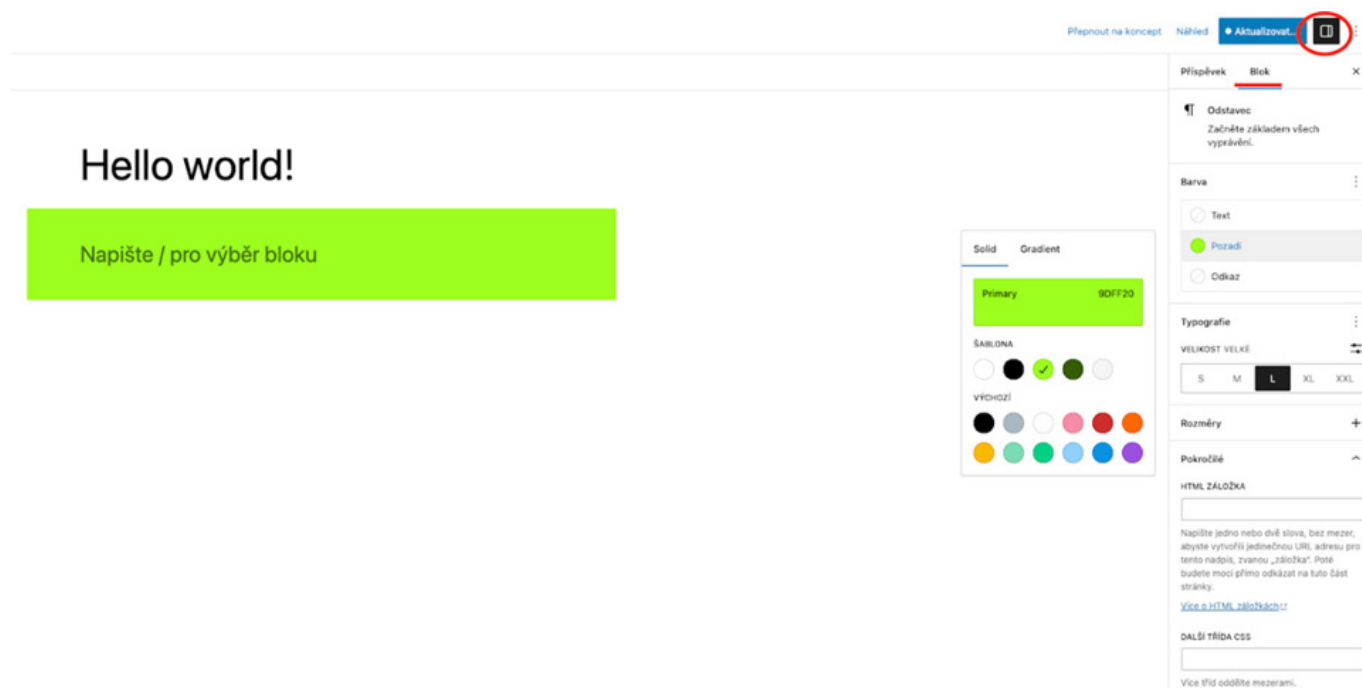
Bloky jsou v levém bočním panelu Gutenberg editoru seřazené do 6 kategorií:

- **Text** obsahuje různé textové formáty jako nadpisy, odstavce, odrážkové seznamy, citáty a tabulky.
- **Nahrát soubor** vám umožní vložit nejrůznější formáty médií (obrázky, galerie obrázků, video, zvuk nebo cokoliv jiného).
- **Vzhled** vám pomůže váš příspěvek stylisticky naformátovat pomocí sloupců, dělení textu, tlačítek ad.
- **Widgety** návštěvníkům nabídnou nejnovější příspěvky, seznam rubrik, vyhledávání nebo ikony sociálních sítí.
- **Šablona** do příspěvku přidává informace o autorství příspěvku, datu publikace, náhledový obrázek, komentáře apod.
- **Externí obsah** umožňuje příspěvek snadno obohatit o videa, obrázky, hudbu, posty a atd. z jiných webů.

Profesionální blogy nebo newsroomy využívají ještě speciální WordPress pluginy.

Například [PostX](#), který rozšiřuje možnosti vytváření a zobrazování příspěvků.

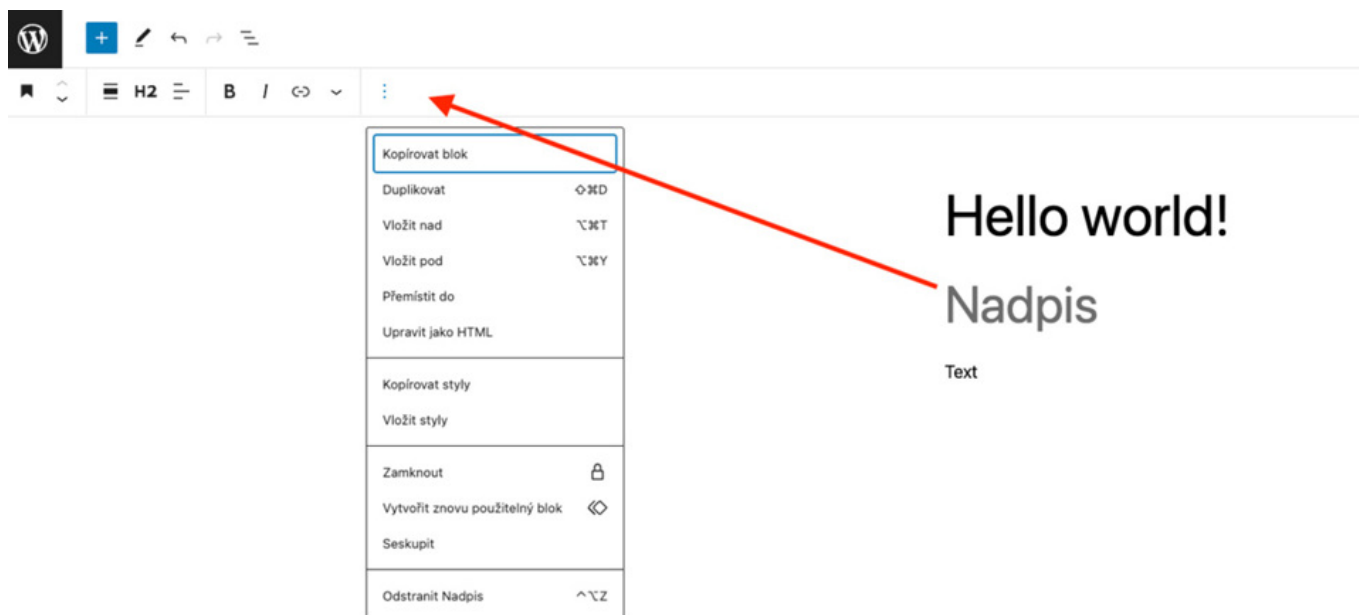
Každý blok lze individuálně nastylovat. Klikněte na **ikonku stránky vpravo nahoře** a poté klikněte na blok, který chcete upravit.



V nabídce najdete možnosti úpravy barvy pozadí bloku, velikosti písma, odsazení a okraje.

Záložka **Pokročilé** umožňuje přidání HTML záložky, díky kterému pak můžete vytvořit URL odkaz na tento konkrétní blok (tzv. kotvu). Takto můžete například do dlouhých článků snadno vložit úvodní rejstřík s odkazy na jednotlivé kapitoly. Také zde najdete možnost nastylovat blok pomocí CSS.

Kliknutí na kterýkoliv blok otevře druhou horní lištu s nabídkou **formátování obsahu**.



Pomocí šipek lze blok v příspěvku libovolně přemísťovat nahoru a dolů. Ikona s třemi svislými tečkami rozbalí další nabídku, kde najdete například možnost celý blok i s obsahem duplikovat nebo zamknout

Nastavení příspěvku/stránky

Ikona stránky vpravo nahoře obsahuje kromě stylování bloků i nastavení příspěvku/stránky. Nastavení příspěvků nabízí o něco více možností než nastavení stránek. Základ je ale stejný, proto si tu projdeme vše najednou.

Přepnout na koncept Náhled Aktualizovat...

Příspěvek Blok

Souhrn

Viditelnost Veřejná

Publikovat 19.5.2023, 14:13 UTC+0

Šablona stránky Jediný

URL honzadvorak.com/hello-world/

Zvýraznit tento příspěvek

AUTOR

JAN2518

Odstranit

V případě, že tvoříte stránku, bude zde namísto Příspěvek tlačítko Stránka.

V **Souhrnu** nastavíte:

- **Viditelnost**, tedy to, zda má být obsah veřejně dostupný všem návštěvníkům, soukromý jen pro administrátora a šéfredaktory, nebo chráněný heslem.
- **Publikovat** je datum, podle něž se příspěvky/stránky řadí ve vaší administraci (i napr. v seznamu na vašem blogu). Příspěvky můžete antedatovat (aby vypadaly, že jsou staršího data), nebo jejich zveřejnění naopak naplánovat na později. Toto datum se také objeví v článku, použijete-li blok Datum příspěvku v kategorii Šablony.
- **Šablona stránky** – pro blogové příspěvky nebo konkrétní stránky můžete vybrat jinou šablonu než pro zbytek webu.
- **URL** adresa se generuje podle názvu. Zde ji můžete změnit.
- Zaškrtnutím políčka **Zvýraznit příspěvek** se článek posune na 1. místo v seznamu článků v blogu. Toto políčko v nabídce nastavení stránky chybí.
- **Autor** může být kterýkoliv uživatel s přístupem do vaší administrace, který má právo vytvářet příspěvky/stránky. V případě příspěvku se tento údaj zobrazí v blogovém článku, použijete-li blok Autor příspěvku.

Přečtěte si, [jak vytvořit nového uživatele ve WordPressu](#).

Kategorizace příspěvků

U příspěvků nabídka v pravém bočním panelu dále obsahuje možnosti jejich kategorizace.

Rubriky ^

Uncategorized

[Vytvořit novou rubriku](#)

NÁZEV NOVÉ RUBRIKY

NADŘÁZENÁ RUBRIKA

— Nadřazená rubrika — ▾

Vytvořit novou rubriku

Štítky ^

VYTVOŘIT NOVÝ ŠTÍTEK

Oddělte je čárkami nebo klávesou ENTER.

Ve WordPressu si články můžete rozdělit do **rubrik a podrubrik**, např. podle tématu, které čtenářům lépe pomohou se zorientovat na vašem blogu.

Obsahuje-li váš blog velké množství článků, vyplatí se na hlavní stránku blogu vložit widget seznam rubrik.

Jako **tagy** se nejčastěji používají klíčová slova článku. Čtenářům pomáhají při vyhledávání příspěvků podle obsahu.

Rubriky a štítky lze vytvářet také přímo v administraci WordPressu.

Náhled příspěvku/stránky

Náhledový obrázek (thumbnail) a **stručný výpis příspěvku** (popisek) slouží k prezentaci na ostatních stránkách.

Náhledový obrázek ^

Zvolit náhledový obrázek

Stručný výpis příspěvku ^

NAPIŠTE STRUČNÝ VÝPIS (NEPOVINNÉ)

[Více informací o ručních stručných výpisech \(anglicky\)](#) ↗

Tento obsah se spolu s názvem příspěvku zobrazí v náhledu příspěvku na hlavní straně blogu, seznamu vyhledávání apod.

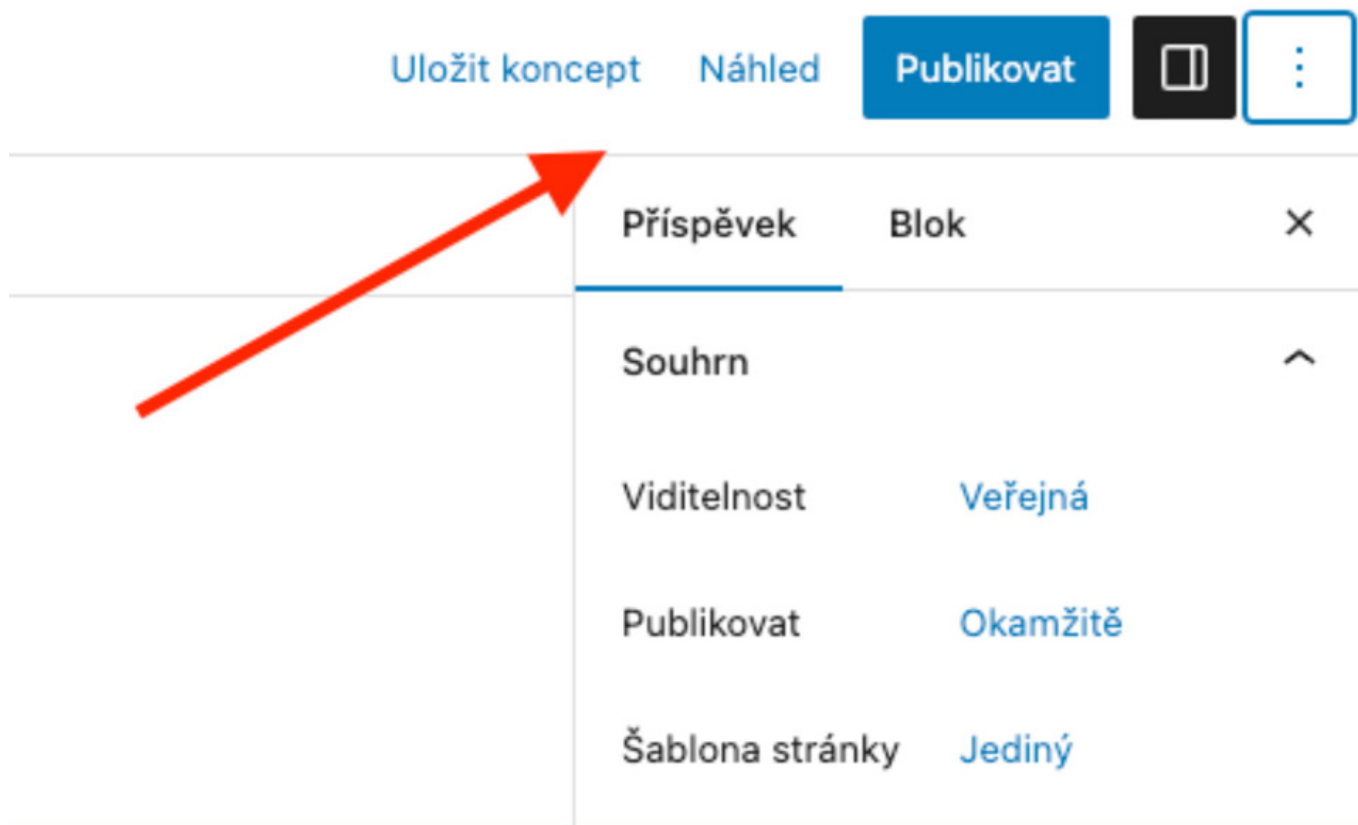
Volte proto pokud možno výrazný, zajímavý obrázek a popisek, který čtenáři jasně **vysvětlí obsah článku a pobídne ho k jeho přečtení.**

Nevyplníte-li obrázek a popisek, WordPress automaticky použije náhledový obrázek vaší hlavní stránky a prvních 55 slov z příspěvku.

Poslední položkou v nabídce příspěvků je **nastavení komentářů**. Komentáře můžete povolit a kdykoliv poté zakázat (již vložené komentáře z článku zmizí). Pingbacky a trackbacky slouží k informování jiných autorů nebo stránek, když je zmíníte v komentáři.

Ukládání, náhled a publikování obsahu

Tlačítka k ukládání, kontrolování a publikování najdete v pravém horním rohu Gutenberg editoru,



- **Uložit koncept** slouží k ukládání rozpracované stránky/příspěvku. Doporučujeme obsah ukládat průběžně, ať v případě jakýchkoliv problémů nepřijdete o hodiny vykonané práce.
- **Náhled** vám ukáže, jak bude stránka vypadat po publikování. Kontrolujte jak zobrazení na počítači, tak na mobilu (na kterých čte weby již více než 50 % uživatelů – optimalizace webu pro mobilní zařízení je tedy klíčová).
- **Publikovat** příspěvek/stránku zveřejní dle nastaveného data. V tu chvíli se objeví na vašem webu a zanedlouho poté jej Google (a další vyhledávače) začne zobrazovat i ve svém vyhledávání.

Je-li příspěvek již publikovaný, změní se tlačítko Publikovat na **Aktualizovat**.